

Seguimiento Pedagógico Curso 2011-2012



**Instituto de Teología y Pastoral
"Valvanera"**

Diócesis de Calahorra y la Calzada-Logroño

ÍNDICE DE CONTENIDOS

Pág.

1. Estructura	3 – 6
1.1 Organización general del curso	3
1.2 Tutorías	4
1.3 Pruebas de Evaluación a Distancia	4
2. Exámenes	6 – 8
2.1 Convocatoria de examen	6
2.2 Lugar de examen	7
2.3 Trámites administrativos	7
3. Comunicación con los profesores	9 – 11
4. Matriculación nuevo curso	11
4.1 Horario de matriculación	11
4.2 Tasas	12
5. Convalidaciones	12
5.1 Normas Generales	12
5.2 Tramites administrativos	12
6. Otros datos de interés	13
6.1 Organización centro	13
6.2 Horarios de Secretaría	13
6.3 Enlaces de interés	13 -14

1. ESTRUCTURA

1.1. Organización general del curso.

Nuestra metodología y didáctica son las propias de la enseñanza a distancia.

Hay dos formas de participar en la preparación de las asignaturas:

- **presencial**; el centro oferta a sus alumnos ocho tutorías presenciales por asignatura con el fin de facilitar el estudio de la misma. Se recomienda la asistencia a estas clases ya que estimula al alumno en su aprendizaje, pero no es obligatoria. La nota de la prueba de evaluación a distancia computa un 30% de la nota final
- **on-line**; el seguimiento de la asignatura se hace por correo electrónico, en permanente contacto con un tutor a través de la plataforma Edinet. Para asegurar el aprovechamiento de las tutorías on-line, **ningún alumno podrá matricularse simultáneamente en más de tres asignaturas dentro de esta modalidad**, lo que no le impedirá poder prepararse el resto de las asignaturas del cuatrimestre en la modalidad presencial. La prueba de evaluación a distancia computará un 40% de la nota final. **El alumno que opta por la modalidad on-line tiene plazos distintos** para matricularse y para presentar la prueba de evaluación a distancia, por ello, debe tener especial atención a las fechas y consultar cualquier duda con Secretaría. Además, deberá abonar la cantidad adicional de 15 euros por asignatura on-line en el momento de matricularse.

En ambos casos, dado que la estructura del curso es cuatrimestral, los exámenes serán en febrero, junio y septiembre.

El alumno decide en cuantas asignaturas se matricula cada cuatrimestre, puede coger una, todas **las ofertadas ese cuatrimestre**, o solo

cuantas le convengan.

Cada curso tiene cinco, seis o siete **asignaturas obligatorias y cuatro de libre elección** (A, B, C y D). De las cuatro optativas hay que cursar tres y seguir siempre las opciones elegidas. Es decir, seleccionar por ejemplo las optativas “A, C y D” en primero conlleva elegir esas mismas optativas hasta tercero en el caso de la diplomatura y hasta quinto en el caso de la licenciatura.

1.2. Tutorías

Se procurará, por parte del cuerpo docente, la mayor disponibilidad para atender a los alumnos de forma personalizada.

Las tutorías presenciales tendrán lugar, aproximadamente cada 15 días, en la Sede del Instituto, según calendario expuesto en el tablón de anuncios del ITP “Valvanera” (c/ Obispo Fidel García, 1) o bien a través de la Web www.iglesiaenlarioja.org/itp.tm.

En el caso de que por obligaciones imprevistas o por otros motivos, el profesor no pueda desplazarse a la Sede del Instituto para atender las tutorías presencialmente, se dará la posibilidad al alumno de poder comunicarse con él por otro medio, o como último recurso, desde Secretaría se hará llegar la consulta al profesor.

Las tutorías on-line tendrán lugar por correo electrónico, y a través de la plataforma Edinet.

1.3. Pruebas de Evaluación a Distancia

Son un medio fundamental de apoyo y creatividad en el estudio personal. La función de estas pruebas es ayudar al alumno en la asimilación personal de la asignatura y en el desarrollo de sus propias formas expresivas. Existen dos opciones para su realización:

1.3.1. Cuadernillo de evaluación a distancia: Debe ser contestado íntegramente en el espacio propuesto en el propio cuadernillo. Si fuera necesario para alguna/s pregunta/s, se pueden añadir como máximo 2 folios al final.

La elaboración de los ejercicios, deberán ser **fruto del trabajo y estudio personal**: evitar contestar al pie de la letra, siguiendo literalmente el manual, o guiándose por las pruebas, ya corregidas, de otros alumnos.

Debe ser presentado en Secretaría **dentro de la fecha límite**, según la convocatoria correspondiente, es decir:

- Convocatoria Febrero:** antes del 12 de Enero
- Convocatoria Junio:** antes del 11 de Mayo
- Convocatoria Septiembre:** antes del 19 de Julio

No se admitirán las pruebas que lleguen después de la fecha fijada. Es conveniente no dejar el envío para el último día.

Una vez corregido el cuadernillo de Evaluación, será devuelto al alumno para su revisión. Una vez superada la prueba de evaluación el alumno/a podrá presentarse a la convocatoria de examen que desee **dentro de los doce meses que dure su matrícula**. En ningún caso podrá acceder al examen presencial quien no haya presentado dicho cuadernillo, o aquel a quien se le haya remitido con la calificación de suspenso.

Se recomienda a los alumnos que se queden con una copia de dicha prueba por si ocurriese algún imprevisto.

1.3.2. Plataforma Educativa Edinet (www.edinet.org):

Dispondrán de un tutor virtual que acompañará el proceso de forma directa, siempre a través de Edinet, haciendo uso de todas y cada una de las herramientas que contiene.

La modalidad de tutorización on-line, coordinada para todo el ámbito nacional desde Madrid (Sede Central), tiene dos períodos dentro del año natural. La preinscripción de dichas tutorías, se realizará en nuestra Secretaría y tiene un plazo de matriculación más corto, puesto que ha de coordinarse con los demás centros. Por lo general el alumno solicita matrícula, pero la creación del grupo queda supeditada al número de matrículas. Si no hay suficientes no se mantendría la oferta. Consultar

siempre con secretaría.

El alumno que participa en la tutorización on-line (Edinet) deberá realizar los ejercicios que le requiera su tutor, y que no necesariamente han de ser las cuestiones recogidas en “el cuadernillo”.

Una vez superada la tutorización on-line, el alumno podrá presentarse a la convocatoria de examen que desee **dentro de los doce meses que dure su matrícula**. En el supuesto de no superar la tutorización on-line, el alumno no podrá presentarse al examen presencial.

2. EXÁMENES

2.1. Convocatorias de examen:

Se convocan tres veces al año: **Febrero, Junio y Septiembre**. Para conocer las fechas exactas de cada una de las asignaturas, se puede consultar el calendario de exámenes que está a disposición de los alumnos en el tablón de anuncios del mismo Instituto, en la Web o bien a través de la Secretaría.

En las convocatorias de examen hay que distinguir:

α. Convocatorias académicas:

Las fechas vienen dadas por la Secretaría del Centro desde principio de curso. El profesor podrá proponer u acceder a un cambio de fecha solo si la totalidad de la clase respalda esta nueva fecha.

Se dispone de **seis convocatorias en total** para superar cada asignatura. Para poder examinarse, es requisito **imprescindible haber presentado el boletín de participación de examen**, dentro del plazo previsto para la convocatoria correspondiente.

Si el alumno/a suspende el examen presencial, no debe realizar de nuevo la prueba de evaluación para poder presentarse a la siguiente convocatoria. **Se le mantendrá la nota** dentro de los doce meses de vigencia de su matrícula. Transcurrido este plazo sin haberse

presentado al examen presencial, la nota no será válida y habrá de repetir la prueba de evaluación

Corre convocatoria si el alumno solicita examen presentando el boletín de participación, se presente y suspenda o no se presente.

No corre convocatoria si el alumno/a no solicita examen.

b. Convocatoria administrativa o Tasas de matrícula:

Tienen **vigencia** para **un año natural**. Es decir, el importe de matrícula pagado por un alumno en concepto de cualquier asignatura, da derecho a tres convocatorias consecutivas de examen por asignatura. El no presentarse a ninguna de las convocatorias o tener suspendida la asignatura al finalizar el plazo, supone la necesaria renovación para continuar sus estudios en el centro.

2.2. Lugar de examen:

En general se realizarán en la sede del ITP "Valvanera", en las Oficinas Diocesanas, c/ **Obispo Fidel García, 1**, Logroño.

Si por necesidades de programación del Instituto, los exámenes debieran realizarse en otro lugar o fecha, se notificarán los cambios a los alumnos, con la suficiente antelación y por los medios habituales.

2.3. Trámites Administrativos

La Secretaría del Instituto exigirá cumplir la presentación de boletín de participación dentro de los plazos previstos, para salvaguardar la calidad de la labor educativa del Instituto, hacer realidad el principio de igualdad de oportunidades, y garantizar que el proceso de aprendizaje culmine en un rendimiento positivo y satisfactorio para todos.

2.3.1. Boletines de participación de examen:

Es el medio por el cual el alumno **consigna su intención de examinarse** en una determinada convocatoria. Deben entregarse en Secretaría **dentro de la fecha tope**, nunca después. Es obligatorio **presentarlo siempre** que el alumno tenga intención de examinarse en dicha convocatoria.

- Para la convocatoria Febrero:** antes del 12 de Enero
- Convocatoria Junio:** antes del 11 de Mayo
- Convocatoria Septiembre:** antes del 19 de Julio

Los boletines de participación pueden remitirse al centro por cualquiera de los siguientes medios:

- Correo Postal:** ITP "Valvanera" c/ Obispo Fidel García, 1, (26004), Logroño, La Rioja
- Fax:** 941-27.10.98
- Correo electrónico:** idtpvalvanera@iglesiaenlarioja.org

2.3.2. Calificación final:

La nota final de cada asignatura, siempre y cuando se hayan aprobado ambas partes, se obtiene según los siguientes porcentajes:

- Modalidad ordinaria: 70%** (examen) **y 30%** (cuadernillo).
- Modalidad on-Line: 60%** (examen) **y 40%** (prueba on-line).

Los baremos aplicados a las calificaciones obtenidas son:

- Sobresaliente (9 a 10)
- Notable (7 a 8,9)
- Aprobado (5 a 6,9)
- Suspenso (Menos de 5)

Los exámenes no se entregarán a los alumnos. Se guardan en Secretaría. Cuando un alumno no esté de acuerdo con la nota recibida, podrá pedir al profesor correspondiente revisar el ejercicio y si no estuviera conforme, recurrirá por escrito al Director, quien nombrará una Comisión de Revisión de examen.

2.3.3. Entrega de notas:

Una vez entregadas las calificaciones de los exámenes por el profesor en Secretaría, se remitirán por correo al alumno, en un plazo aproximado de 15 a 20 días desde la fecha del examen.

3. COMUNICACIÓN CON LOS PROFESORES

Además de las tutorías existe, especialmente para aquellos a los que les es imposible asistir a las tutorías, la posibilidad de ponerse en comunicación con los profesores a través de sus correos:

1º Curso

Asignaturas Fundamentales	Profesor	Correo Electrónico
Hecho Religioso	D. Martín Mazo Hernando	mmh@martinmazo.jazztel.es
Historia de Israel	D. Tomás Ramírez Pascual	tomasramirez@triumfotel.com
Historia de la Filosofía I	D. Alfredo Álvarez Lacruz	alalacruz@hotmail.com
Introducción a la Biblia	D. Jeremías Lera Barrientos	jlvera@ono.com
Introducción a la Filosofía I	D. José Félix Sáenz Olarte	jfsaenzolarte@telefonica.net
Introducción a la Teología	D. Abilio Martínez Varea	ypastoral@iglesiaenlarioja.org

Asignaturas Optativas

	Profesor	Correo Electrónico
A. Catequética Fundamental	D. Víctor Jiménez López de M.	catequesis@iglesiaenlarioja.org
B. Teología de la V. Consag.	D. Mariano Martínez Fdez.-CMF	marianocmf@yahoo.es
C. Teología del Laicado	D. Ana Rosa Ruiz-Bazán	anarosarb@yahoo.es
D. Pedagogía Religiosa	D. Julio Gil Santamaría	gerente@iglesiaenlarioja.org

2º Curso

Asignaturas Fundamentales	Profesor	Correo Electrónico
Antiguo Testamento	D. Tomás Ramírez Pascual	tomasramirez@triumfotel.com
Cristología	D. Martín Mazo Hernando	mmh@martinmazo.jazztel.es
Filosofía II	D. José Félix Sáenz	jfsaenzolarte@telefonica.net
Historia de la Filosofía II	D. José Ignacio de la Iglesia	joseidelaiglesia@gmail.com
Nuevo Testamento I y II	D. Jeremías Lera Barrientos	jlvera@ono.com
Psicología General	D. Elías Laguna Saluela	emlagun@gmail.com
Teología Fundamental	D. Martín Mazo Hernando	mmh@martinmazo.jazztel.es

DIPLOMATURA Y LICENCIATURA EN TEOLOGÍA

Asignaturas Optativas	Profesor	Correo Electrónico
A. Pedagogía Catequética	D. Víctor Jiménez López de M.	catequesis@iglesiaenlarioja.org
B. Lectio Divina	D. Mariano Martínez Fdez.-CMF	marianocmf@yahoo.es
C. Hombre y Sociedad	D. José Andrés Pérez Garrido	lparroquiasanezequi@gmail.com
D. Psicología Evolutiva	D. Elías Laguna Saluela	emlagun@gmail.com

3º Curso

Asignaturas Fundamentales	Profesor	Correo Electrónico
Antropología Teológica	D. Alfredo Álvarez Lacruz	alalacruz@hotmail.com
Dios Uno y Trino	D. Martín Mazo Hernando	mmh@martinmazo.jazztel.es
Eclesiología	D. Abilio Martínez Varea	vpastoral@iglesiaenlarioja.org
Historia de la Iglesia I	D. Fermín Labarga García	flabarga@unav.es
Moral Fundamental	D. José Ramón Pascual García	jrpascual@triumfotel.com
Patrología	D. Fermín Labarga García	flabarga@unav.es

Asignaturas Optativas	Profesor	Correo Electrónico
A. Metodología Catequética	D. Víctor Jiménez López de M.	catequesis@iglesiaenlarioja.org
B. Formas Hcas. de V. C	D. Mariano Martínez Fdez.-CMF	marianocmf@yahoo.es
C. Doctrina Social de la Iglesia	D. José Ramón Pascual García	jrpascual@triumfotel.com
D. Enseñanza Religiosa Escolar	D. Julio Gil Santamaría	gerente@iglesiaenlarioja.org

4º Curso

Asignaturas Fundamentales	Profesor	Correo Electrónico
Sacramentos	D. Martín Mazo Hernando	mmh@martinmazo.jazztel.es
Escatología	D. Abilio Martínez Varea	vpastoral@iglesiaenlarioja.org
Historia de la Iglesia II	D. Fermín Labarga García	flabarga@unav.es
Moral de la Persona	D. José Ramón Pascual García	jrpascual@triumfotel.com
Moral Social	D. José Ramón Pascual García	jrpascual@triumfotel.com
Sociología	D. José Andrés Pérez Garrido	lparroquiasanezequi@gmail.com
Teología de la Acción Pastoral	D. Abilio Martínez Varea	vpastoral@iglesiaenlarioja.org

Asignaturas Optativas	Profesor	Correo Electrónico
A. Met. Catequética. Adultos	D. Víctor Jiménez López de M.	catequesis@iglesiaenlarioja.org
B. Con. Evang. y Misión E.	D. Mariano Martínez Fdez.-CMF	marianocmf@yahoo.es
C. Familia	D. Alfredo Álvarez Lacruz	alalacruz@hotmail.com
D. Didáctica de la E.R.E. I	D. Julio Gil Santamaría	gerente@iglesiaenlarioja.org

5º Curso

Asignaturas Fundamentales	Profesor	Correo Electrónico
Doctrina Social de la Iglesia	D. Jose Ramón Pascual	jrpascual@triumfotel.com
Intrd. a la Liturgia Fundamental	D. Federico Nalda Terroba	fedenalte@gmail.com
Intrd. al Derecho Canónico	D. Luis M ^a Centeno Pérez	luismaцент@yahoo.es
Teología Espiritual	D. Maximino García Prieto	max_pilar@yahoo.es
Síntesis Teológica	D. Martín Mazo Hernando	mmh@martinmazo.jazztel.es

Asignaturas Optativas	Profesor	Correo Electrónico
A. Pedagogía Catequética	D. Víctor Jiménez López de M.	catequesis@iglesiaenlarioja.org
B. Vida Consagrada	D. Mariano Martínez Fdez CMF	marianocmf@yahoo.es
C. Doctrina S. Economía y Poli	D. José Andrés Pérez Garrido	japarroquiasanezequiel@gmail.com
D. Didáctica de la E.R.E. II	D. Julio Gil Santamaría	gerente@iglesiaenlarioja.com

4. MATRICULACIÓN NUEVO CURSO

Es importante que cada alumno se organice el estudio de las asignaturas de cada curso ya que **sólo se puede pasar de un curso al siguiente con dos asignaturas pendientes.**

4.1 Horario de matriculación:

Para las asignaturas de primer cuatrimestre:

Del 26 de Septiembre al 30 de Septiembre de 2011

Mañanas: De Lunes a Viernes de 9 – 14 horas.

Tardes: De Lunes a Viernes de 16 – 19 horas.

Para las asignaturas de segundo cuatrimestre:

Del 13 de febrero al 17 de Febrero de 2012

Mañanas: De Lunes a Viernes de 9 – 14 horas.

Tardes: De Lunes a Viernes de 16 – 19 Horas.

4.2 Tasas curso 2011/2012 (No hay descuento por "Familia numerosa" ni "Matrículas de honor")

Matrícula por asignatura 79 €

Matrícula suplemento On-Line 15 €

Libro de texto por asignatura 19 €

Tasas de secretaría 23 €

(Solo en el curso 1º)

Reglamento y temario 18 €

(Los alumnos matriculados en 3º curso deben solicitar este libro, junto con el documento de apoyo para el examen de validación de Diplomatura)

5. CONVALIDACIONES

5.1. Normas Generales

Se realizarán de acuerdo con las indicaciones de la Sede Central del ISCRD "San Agustín" en Madrid, que vienen recogidas en la Guía del Alumno (Cfr. Pág. 36-37).

Las asignaturas optativas, en principio, **no pueden convalidarse.**

5.2. Trámites Administrativos

1. **Matricularse** de la/s asignatura/s que se desean convalidar.
2. **Aportar la documentación requerida:**

- a. **Certificación académica** con las calificaciones y créditos de la carrera donde aparece dicha asignatura (*original y fotocopia*).
 - b. **Programa de la asignatura** a convalidar (*original sellado y fotocopia*).
 - c. **Impreso de Solicitud** de convalidación (*se facilita en Secretaría*).
3. Desde la Secretaría del ITP **se remitirá la documentación a la Comisión de Convalidaciones** para que dentro de los períodos establecidos (2ª quincena de octubre, febrero y mayo) pueda valorar y pronunciarse al respecto.
4. Tras la **recepción de la respuesta de la Comisión de Convalidaciones**, si la **solicitud ha sido aprobada**, se incluirá en su expediente con la calificación de 5 (aprobado) y se le devolverá al alumno el 50% de la matrícula.

6. OTROS DATOS DE INTERÉS

6.1. Organización del Centro

- **Director:** José Ramón Pascual García
- **Secretaria:** Yolanda Alcaide Huergo
- **Claustro de profesores:** Constituido por todos los Licenciados y Doctores docentes del centro.

6.2. Horario de Secretaría

- **Mañanas:** De Lunes a Viernes de 9 – 14 horas.
- **Tardes:** De Lunes a Viernes de 16 – 19 horas.
- **Email:** idthpvalvanera@iglesiaenlarioja.org
- **Tfno.:** 941 27 00 08

6.3. Enlaces de interés

- ITP “Ntra. Sra. Valvanera” - www.iglesiaenlarioja.org/itp.tm
- Tutorización on-line: www.edinet.net
- ISCRD -“San Agustín” www.feidis.org